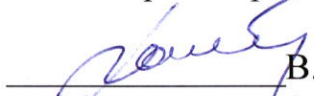


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Красноярскому краю


В.В. Быченков
« 22 » 105 2018 г.

ПЛАН

Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по реализации принципов открытости на 2018 год (с изменениями от 22.05.2018)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам
2. Банковское сообщество
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство
4. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении
5. Руководители органов власти и субъекта и муниципальных образований Красноярского края
6. Общественные объединения

№	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо
I. Планирование деятельности по реализации принципов открытости			
1.	Подготовка Плана Управления по реализации принципов открытости	Не позднее 31.03.2018	Помощник руководителя

2.	Размещение Плана Управления по реализации принципов открытости на официальном сайте в разделе «Открытое правительство»	Не позднее 31.03.2018	Помощник руководителя
II. Общая информация о ТОФК			
1	Размещение и актуализация контактной информация о руководителе и заместителях руководителя Управления, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты, информация о графике приема руководства Управления	В течение года (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы и кадров, Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем
2.	Размещение и актуализация краткой биографической справки о руководстве Управления, в том числе о начальниках структурных подразделений Управления, включающая информацию об образовании, занимаемых ранее должностях и фотографию	В течение года (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы и кадров
3	Размещение и актуализация информации о полномочиях и структуре ТОФК со ссылками на тексты положений об отделах Управления, входящих в структуру управления Федерального казначейства	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя, Отделы Управления
4	Размещение информации о работе кадровой службы, включающей информацию согласно требованиям статьи 13 Закона № 8-ФЗ	В течение года (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы и кадров
5	Размещение информации о деятельности конкурсной и аттестационной комиссий Управления, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение года (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы и кадров
6	Размещение и актуализация подразделов официального сайта Управления по вопросам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Отдел государственной гражданской службы и кадров
7	Размещение и актуализация информации Управления о своей деятельности в занимаемых ими помещениях, а также в иных отведенных для этих целей местах	В течение года (по мере необходимости)	Помощник руководителя