



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ  
(УФК по Красноярскому краю)

П Р И К А З

13 августа 2019г.

№ 345

Красноярск

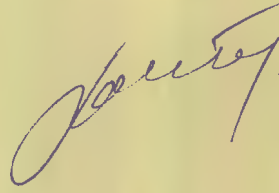
**Об утверждении порядка определения и оценки  
результативности деятельности отделов Управления Федерального  
казначейства по Красноярскому краю**

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства», в целях совершенствования системы оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее - Управление), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 22.09.2017 № 149а «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Ф.Н. Жукова.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'В.В. Быченков', is written over the printed name.

В.В. Быченков

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Красноярскому краю  
от 13 . 08 . 20 19 г. № 345

#### Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства» и устанавливает показатели, критерии результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление – Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю;

АФО – административно-финансовый отдел Управления;

Отдел – структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой Управления, в том числе территориальный отдел Управления, созданный для осуществления полномочий Управления на соответствующей территории, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее - Положение);

Таблица – таблица определения и оценки результативности деятельности Отделов;

ППО «LanDocs» – прикладное программное обеспечение Автоматизированная система документооборота «LanDocs».

##### II. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, и результаты оценки направляются в АФО не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом

используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа – «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов, снимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела.

Для Отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления, после подписания начальником соответствующего Отдела (либо лицом, его замещающим), Таблица утверждается руководителем Управления.

Подписание, утверждение и направление в АФО Таблиц и других документов в ходе исполнения настоящего Порядка осуществляется посредством ППО «LanDocs» в Журнале «Показатели результативности деятельности».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела, согласно Таблице, по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i,$$

где:

$P_i$  – индекс результативности выполнения соответствующей задачи. В случае если при расчетах значение  $P_i$  получается отрицательным,  $P_i$  считается равным нулю (графа 6 Таблицы);

10 – максимальное значение индекс результативности выполнения соответствующей задачи;

$C_i$  – санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи (графа 5 Таблицы);

$N_i$  – количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи. В случае если в отчетном периоде выполнении задачи не требовалось, то  $N_i$  считается равным нулю (графа 4 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n,$$

где:

P – индекс результативности деятельности Отдела;

P<sub>i</sub> – индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 6 Таблицы);

n – количество задач.

2.3.3. Индекс результативности выполнения соответствующей задачи P<sub>i</sub> (графа 6 Таблицы) и индекс результативности деятельности Отдела P рассчитываются с точностью до трех знаков после запятой.

2.3.4. Вывод о результативности деятельности Отдела формируется в соответствии со следующими критериями:

- деятельность признается «результативной», если индекс результативности составляет от 9 до 10 баллов;

- деятельность признается «недостаточно результативной», если индекс результативности составляет от 7 до 9 баллов;

- деятельность признается «не результативной», если индекс результативности составляет ниже 7 баллов.

2.3.5. Ответственность за полноту и достоверность представленных данных несут начальники соответствующих Отделов.

2.4. АФО не позднее 25 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблицы требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению руководителя Управления.

В случае необходимости (по решению руководителя Управления) АФО в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

Приложение  
к Порядку определения и оценки результативности деятельности  
отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому  
краю, утвержденному приказом УФК по Красноярскому краю  
от 13.08.2019 г. № 345

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность – руководитель или заместитель руководителя) Управления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Таблица  
определения и оценки результативности деятельности

\_\_\_\_\_  
(наименования отдела)  
Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю  
за \_\_\_\_\_ 20   г.  
(квартал)

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н <sub>i</sub> )	Санкции (С <sub>i</sub> )	Индекс результативности (Р <sub>i</sub> )
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:			Н	С	Р

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

" " \_\_\_\_\_ 20   г.

## СПИСОК

рассылки приказа от 13.08.2019 № 345

«Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю»

1.	Заместитель руководителя Ф.Н. Жуков
2.	Заместитель руководителя Л.Н. Михайлова
3.	Заместитель руководителя Е.А. Олокина
4.	Заместитель руководителя М.А. Федоровская
5.	Заместитель руководителя Т.С. Ефимов
6.	Заместитель руководителя Л.Н. Никитина
7.	Помощнику руководителя А.Н. Межеков
8.	Административно-финансовый отдел А.В. Лушников
9.	Отдел расходов О.В. Волкова
10.	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Г.А. Семенкова
11.	Отдел централизованной бухгалтерии О.Н. Отмахова
12.	Отдел внутреннего контроля и аудита Р.А. Шубкин
13.	Отдел доходов О.О. Петрова
14.	Операционный отдел О.В. Кашкарова
15.	Отдел кассового обслуживания и исполнения бюджетов Е.В. Марьина
16.	Отдел информационных систем М.Д. Прозоров
17.	Отдел технологического обеспечения Р.В. Сидорин
18.	Отдел режима секретности и безопасности информации В.В. Атрашкевич
19.	Отдел обслуживания силовых ведомств Л.А. Волутова
20.	Отдел государственной гражданской службы и кадров И.В. Ершова
21.	Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны В.В. Никонов
22.	Юридический отдел А.В. Козиков
23.	Отдел ведения федеральных реестров Л.В. Бахарь
24.	Отдел функционирования контрактной системы А.А. Карпенко
25.	Контрольно-ревизионный отдел в социально-экономической сфере Л.В. Гаушкина
26.	Контрольно-ревизионный отдел в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы М.В. Бугаева
27.	Организационно-аналитический отдел С.А. Павлюченко
28.	Отдел казначейского сопровождения О.В. Кистенева
29.	Отдел по надзору за аудиторской деятельностью Г.В. Брюханова
30.	Отдел № 1 (г. Ачинск и Ачинский р-он) А.Н. Хохлова
31.	Отдел № 2 (г. Боготол и Боготольский р-он) А.В. Небеснюк
32.	Отдел № 3 (г. Бородино) Л.В. Луцак
33.	Отдел № 4 (г. Дивногорск) М.В. Фоменко
34.	Отдел № 5 (г. Енисейск и Енисейский р-он) О.А. Касаткин
35.	Отдел № 6 (г. Железногорск) С.Л. Алисеевич
36.	Отдел № 7 (г. Зеленогорск) В.В. Вяжевич
37.	Отдел № 8 (г. Заозерный и Рыбинский р-он) С.Н. Брылёва

38.	Отдел № 9 (г. Игарка) Т.В. Баева
39.	Отдел № 10 (г. Канск и Канский р-он, Абанский р-он) О.В. Куприянов
40.	Отдел № 11 (г. Лесосибирск) Р.Ш. Зарипов
41.	Отдел № 12 (г. Минусинск и Минусинский р-он) Л.Л. Демченко
42.	Отдел № 13 (г. Назарово и Назаровский р-он) Т.Ю. Тихончук
43.	Отдел № 14 (г. Норильск) Т.И. Бекузаров
44.	Отдел № 17 (Советский район г. Красноярска) Е.Р. Езерская
45.	Отдел № 18 (г. Сосновоборск) Л.В. Орлова
46.	Отдел № 19 (Центральный район г. Красноярска) И.В. Ковригина
47.	Отдел № 20 (г. Шарыпово и Шарыповский р-он) Е.И. Осипова
48.	Отдел № 22 (Балахтинский р-он) Н.Ю. Симкина
49.	Отдел № 23 (Березовский р-он) Е.В. Дудура
50.	Отдел № 24 (Бирилусский р-он) Т.П. Прудникова
51.	Отдел № 25 (Богучанский р-он) А.В. Фомин
52.	Отдел № 26 (Большемуртинский р-он) С.А. Стыран
53.	Отдел № 27 (Большеулуйский р-он) Л.А. Мельникова
54.	Отдел № 28 (Дзержинский р-он) Е.В. Гришаева
55.	Отдел № 29 (Емельяновский р-он) Н.Д. Прошкина
56.	Отдел № 30 (Ермаковский р-он) О.В. Суховская
57.	Отдел № 31 (Идринский р-он) Н.В. Некрасова
58.	Отдел № 32 (Иланский р-он) Л.В. Гвоздева
59.	Отдел № 33 (Ирбейский р-он) Л.Н. Косторная
60.	Отдел № 34 (Казачинский р-он) С.А. Брюханова
61.	Отдел № 35 (Каратузский р-он) В.С. Сокирина
62.	Отдел № 36 (Кежемский р-он) С.В. Капустина
63.	Отдел № 37 (Козульский р-он) В.И. Кожедуб
64.	Отдел № 38 (Краснотуранский р-он) В.А. Иванова
65.	Отдел № 39 (Курагинский р-он) В.А. Солдатенко
66.	Отдел № 40 (Манский р-он) Ю.В. Мрачек
67.	Отдел № 41 (Мотыгинский р-он) О.В. Муханова
68.	Отдел № 42 (Нижнеингашский р-он) Н.Л. Ховренкова
69.	Отдел № 43 (Новоселовский р-он) С.Ю. Паранин
70.	Отдел № 44 (Партизанский р-он) Е.А. Высоких
71.	Отдел № 45 (Пировский р-он) И.Р. Мордвинова
72.	Отдел № 46 (Саянский р-он) А.В. Панышина
73.	Отдел № 48 (Сухобузимский р-он) Н.А. Карасева
74.	Отдел № 49 (Тасеевский р-он) Т.М. Макарова
75.	Отдел № 50 (Туруханский р-он) Н.В. Вернер
76.	Отдел № 51 (Тюхтетский р-он) И.Н. Ефременко
77.	Отдел № 52 (Ужурский р-он) С.А. Васильева
78.	Отдел № 53 (Уярский р-он) С.В. Занько
79.	Отдел № 54 (Шушенский р-он) Н.И. Щукина
80.	Отдел № 55 (Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный р-он)



	Т.С. Шумкова
81.	Отдел № 56 (Эвенкийский муниципальный р-он) М.М. Давыдова

Исполнитель:

Главный специалист-эксперт

административно-финансового отдела

*Барх*

Бархотенко Елена Александровна

(391) 263-66-61 (3703)