



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ**  
(УФК ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)

**П Р И К А З**

20 февраля 2019г.

№ 86

Красноярск

**О создании Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций**

В целях установления общих правил, требований и процедур организации и осуществления деятельности Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в соответствии с пунктом 17.8 Положения об Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 (приложение № 26 к приказу),  
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Контрольную комиссию Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций.

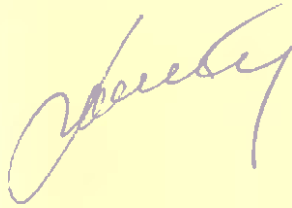
2. Утвердить Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов внешнего

контроля качества работы аудиторских организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Л.Н. Никитину.

Руководитель



В.В. Быченков

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления Федерального  
казначейства по Красноярскому краю  
от 10 февраля 2019 г. № 86

**Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального  
казначейства по Красноярскому краю по рассмотрению результатов  
внешнего контроля качества работы аудиторских организаций**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Управление) по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций (далее – Положение) разработано в целях установления общих правил, требований и процедур организации и осуществления деятельности Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю (далее – Комиссия) по рассмотрению результатов внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – ВККР АО) и выработки рекомендаций по принятию Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю решения о применении меры воздействия к аудиторским организациям, допустившим нарушения правил аудиторской деятельности.

1.2. Действия Положения не распространяются на рассмотрение актов проверок (ревизий), а также иных документов (материалов), содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.3. Положение определяет:

задачи и функции Комиссии;

порядок работы Комиссии;

порядок формирования состава Комиссии

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, приказами Федерального казначейства, а также настоящим Положением и иными применимыми нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

1.5. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии в части направления документов (материалов) для рассмотрения на заседание Комиссии осуществляет отдел по надзору за аудиторской деятельностью Управление (далее – Отдел) в порядке, установленном настоящим Положением, с привлечением иных структурных подразделений Управления в рамках их компетенции.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение результатов ВККР АО до вынесения должностными лицами Управления, ответственными за выполнение административного действия по вынесению решения о применении меры воздействия в отношении аудиторской организации, допустившей нарушения правил аудиторской деятельности, решения о применении мер воздействия по результатам завершённых проверок аудиторских организаций, проводящих обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, указанных в части 3 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

выработка рекомендаций по применению мер воздействия.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

рассмотрение актов проверок (ревизий), а также иных документов (материалов), являющихся результатами проведения проверок и оформления их

результатов в полном объеме (письменных ответов (возражений)) аудиторских организаций на акты проверок и заключений к поступившим письменным ответам (возражениям) на акты проверок, а также предложений по принятию решений о мерах воздействия, применяемых по результатам ВККР АО;

обсуждение результатов ВККР АО.

### **III. Порядок формирования состава Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе:

Председатель Комиссии;

заместитель Председателя Комиссии;

члены Комиссии;

ответственный секретарь Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления.

3.3. Председатель Комиссии ведет заседание, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и выработке предложений в установленной сфере деятельности Комиссии, а также принимает решение о приглашении на заседание лиц, не являющихся членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

3.5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.6. Текущую работу Комиссии обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Отдела.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой сотрудник Отдела по решению начальника Отдела.

3.7. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии либо лица, их замещающие, обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам.



#### **IV. Порядок назначения заседаний Комиссии, определения участвующих в заседаниях Комиссии и подготовки материалов к заседанию Комиссии**

4.1. Основанием назначения заседания Комиссии является решение руководителя Управления (Председателя Комиссии) по мотивированному представлению заместителя руководителя Управления, курирующего деятельность Отдела (заместитель Председателя Комиссии), о необходимости вынесения результатов проверки на рассмотрение Комиссии (далее — мотивированное представление).

4.2. Председатель Комиссии в течение десяти рабочих дней с момента получения мотивированного представления назначает дату заседания Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней с момента назначения даты заседания Комиссии:

- уведомляет о назначенной дате заседания Комиссии членов Комиссии;
- направляет Председателю Комиссии, заместителю Председателя Комиссии, членам Комиссии (материалы) по проведенной проверке (акт проверки, письменный ответ проверенной аудиторской организации на акт проверки, заключение к поступившему письменному ответу (возражениям) на акт проверки) и мотивированное предложение по мере воздействия, которая может быть применена к аудиторской организации по результатам проведенной проверки.

4.4. Рассмотрение в рамках заседания Комиссии документов, помимо указанных в пункте 4.3 Положения, не допускается.

4.5. Ответственность за полноту представления документов (материалов) к заседанию Комиссии по проведенной проверке несет руководитель проверки.

#### **V. Порядок проведения заседания Комиссии**

5.1. В заседаниях Комиссии участвуют Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, а также по решению Председателя Комиссии и иные приглашенные лица.

5.2. В целях обеспечения оперативного и эффективного обсуждения и

решения вопросов на заседании Комиссии устанавливается следующий регламент: время для доклада - до 10 минут, для выступлений в прениях - до 10 минут. В необходимых случаях Председатель Комиссии на заседании может изменять время, отведенное для выступлений.

5.3. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право задавать вопросы в ходе заседания докладчику (выступающему), вносить замечания и предложения по существу обсуждаемых вопросов.

5.4. На заседании Комиссии ведется аудиозапись.

5.5. Решения по предложениям, вынесенным на обсуждение Комиссии, принимаются большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **VI. Оформление решений заседания Комиссии**

6.1. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.2. Протокол оформляется ответственным секретарем Комиссии после заседания Комиссии в соответствии с требованиями, предусмотренными Инструкцией по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства.

6.3. Протокол подписывается председательствующим и ответственным секретарем Комиссии и направляется членам Комиссии.

6.4. Хранение протоколов заседаний Комиссии и иных материалов, связанных с деятельностью Комиссии, обеспечивает ответственный секретарь Комиссии.

6.5. Информация о работе Комиссии и аналитические материалы по итогам обобщения практики ее работы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления федерального казначейства по Красноярскому краю [krasnoyarsk.roskazna.ru](http://krasnoyarsk.roskazna.ru).

Информация о заседаниях Комиссии размещается в течение пяти рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания, аналитические материалы - на ежеквартальной основе в течение месяца по истечению соответствующего квартала, иные материалы и информационные сообщения - по мере необходимости.



## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления Федерального  
казначейства по Красноярскому краю  
от 20 февраля 2019 г. № 86

## Состав

**Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства  
по Красноярскому краю по рассмотрению результатов  
внешнего контроля качества работы аудиторских организаций**

Председатель  
Контрольной комиссии:

Быченков Владимир Викторович - руководитель Управления  
Федерального казначейства по  
Красноярскому краю

Заместитель Председателя  
Контрольной Комиссии:

Никитина Любовь Николаевна - заместитель руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Красноярскому краю

Члены Контрольной  
комиссии:

Михайлова Любовь Николаевна - заместитель руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Красноярскому краю

Брюханова Галина Владимировна - исполняющая обязанности начальника  
отдела по надзору за аудиторской  
деятельностью

Шубкин Роман Александрович - начальник отдела внутреннего контроля  
и аудита

Козиков Алексей Викторович - исполняющий обязанности начальника  
юридического отдела

Соколова Ольга Александровна - заместитель начальника юридического  
отдела

Ответственный секретарь  
Контрольной комиссии:

Мананникова Ирина Андреевна - Старший контролер-ревизор отдела по  
надзору за аудиторской деятельностью